



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

ПРИКАЗ

16.11.2023 № 170

Московская область, г. Химки

Об утверждении «Положения о выплатах стимулирующего характера, единовременном премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 18.08.2023 N 651-ПП «Об оплате труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Московской области, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки», руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о выплатах стимулирующего характера, единовременном премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3».
2. Считать утратившим силу «Положение о материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3» от 2015 года.
3. Специалисту по кадрам Мартыновой Г.А. ознакомить с «Положением о выплатах стимулирующего характера, единовременном премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3» всех работников, а также обеспечивать ознакомление с ним вновь принимаемых работников учреждения.
4. Программисту Кудлаенко Д. А. разместить на официальном сайте учреждения «Положение о материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Аратов В.Е.

Согласовано:

Председатель ПО
ГБПОУ МО «УОР №3»


_____ **Е.В. Раднаева**
«__» _____ 2023г.

Утверждено:

Директор ГБПОУ МО «УОР №3»


_____ **В.Е. Аратов**
«__» _____ 2023г.

**Положение
о выплатах стимулирующего характера,
единовременном премировании работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище
(техникум) олимпийского резерва № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера, единовременном премировании работников ГБПОУ МО «УОР № 3», (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области и локальных актов училища.

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников училища в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, достижения высоких результатов в учебном и учебно-тренировочном процессах.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам училища, в т.ч. работающим по совместительству, определяет их виды, размер, условия и порядок установления выплат.

При определении порядка и условий установления стимулирующих выплат осуществляется анализ видов, условий и размеров стимулирующих выплат, применяемых в соответствии с законодательством.

По результатам проведенного анализа определяется перечень необходимых критериев оценки эффективности деятельности работников.

Критерии оценки эффективности их работы должны отражать зависимость результатов труда работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени, исходя из целей и этапов спортивной подготовки.

1.4. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- выплаты стимулирующего характера;
- за стаж непрерывной работы, выслуги лет работников учреждения
- материальная помощь.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии.

1.6. Максимальный суммарный размер выплат стимулирующего характера не ограничивается.

1.7. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый и (или) периодический характер.

1.8. Бюджетные ассигнования на установление выплат стимулирующего характера предусматриваются Уполномоченным органом при их планировании в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения.

1.9. Настоящее Положение принимается на собрании трудового коллектива училища, вводится в действие приказом директора училища по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера производятся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, локальными нормативными актами и приказами руководителя училища в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Производство стимулирующих выплат работникам является правом, а не обязанностью училища и зависит от финансового состояния училища.

2.3. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

2.4. Для повышения заинтересованности в работе и по результатам трудовой деятельности из бюджетных ассигнований в пределах экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от платных образовательных услуг и иной, предусмотренной Уставом учреждения приносящей доход деятельности, работникам могут выплачиваться следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.4.1. из бюджетных ассигнований:

- за участие работников учреждений в проектной деятельности Московской области - разовая премия, не ограниченная максимальным размером;

- тренерам-преподавателям, проходившим спортивную подготовку в физкультурно-спортивных организациях Московской области в качестве занимающихся на этапах спортивной подготовки, при трудоустройстве в данные организации - разовая премия в размере до 100% должностного оклада.

2.4.2. из бюджетных ассигнований и от средств, полученных от платных образовательных услуг и иной, предусмотренной Уставом учреждения:

- за интенсивность и высокие результаты работы - ежемесячная надбавка в размере до 100% должностного оклада;

- за выполнение важных и срочных работ - разовая премия, не ограниченная максимальным размером;

- за качество выполняемых работ - ежемесячная премия в размере до 100% должностного оклада (тарифной ставки);

За применение в работе достижений науки и передовых методов труда – разовая премия, не ограниченная максимальным размером;

По итогам работы за месяц, квартал, год - разовая премия, не ограниченная максимальным размером.

2.5. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы работником, на основе мониторинга работы работников учреждения, которые в связи с изменением требований к содержанию деятельности могут корректироваться.

2.6. Работникам училища в пределах установленного фонда оплаты труда к должностному окладу (ставке заработной платы), тарифной ставке может устанавливаться ежемесячная выплата за выслугу лет (стаж непрерывной работы). Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам за стаж непрерывной работы в училище в целях укрепления кадрового состава.

при выслуге лет от 1 до 3 лет - до 5 процентов;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 10 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 15 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 20 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет - до 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на назначение стимулирующей выплаты к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

- время работы как по месту основной работы, так и по совместительству;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности.

Решение о назначении стимулирующих выплат за выслугу лет принимается директором самостоятельно, на основании сведений, представленных специалистом по кадрам, оформляется приказом. В приказе указывается конкретный процент от должностного оклада.

2.7. Стимулирующие выплаты могут быть снижены за некачественное и несвоевременное выполнение работниками училища должностных обязанностей (заданий), а также нарушение трудовой дисциплины.

2.8. Каждый работник имеет право получить полную информацию о размерах выплат стимулирующего характера.

2.9. Премии выплачиваются работнику училища с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, утвержденных Уставом, а также исполнения должностной инструкции.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

3. Порядок определения, условия и размеры выплат стимулирующего характера

3.1. Порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера устанавливается:

- Директору уполномоченным органом в случае выполнения показателей эффективности и результативности деятельности по количественным и качественным показателям, утвержденным Уполномоченным органом, с учетом достижения показателей государственного задания на выполнение государственных услуг (выполнения работ);

- Работникам училища директором училища с учетом результатов труда работников, показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

3.2. Расчет выплат стимулирующего характера работникам за результаты работы производится на основе показателей критериев результативности деятельности каждого конкретного работника училища, каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

3.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты и качество работы за месяц, квартал, год производится директором училища на основании анализа деятельности работника, выполненного в соответствии с утвержденными критериями и по форме согласно (приложению), а также на основе анализа деятельности училища за конкретный период.

3.4. Сроки определения размеров стимулирующих выплат устанавливаются до 25 числа отчетного периода.

3.5. В случае несвоевременного предоставления информации об определении размеров стимулирующих выплат, вопрос о стимулирующих выплатах работнику не рассматривается.

4. О материальной помощи

4.1. За счет средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь.

4.2. Основаниями выплаты могут являться:

- Вступление в брак;
- Рождение ребенка;
- Юбилей (50 лет, 60 лет, 65 лет и каждые пять лет со дня рождения);
- Лечение сотрудника (длительное лечение, стационар).;
- Выход на пенсию (увольнение в связи с выходом на пенсию);
- Смерть работника, смерть члена семьи работника.

- Иные обстоятельства, оказывающие негативное влияния на материальное положение сотрудника

4.3. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи и оформляется приказом, на основании подтверждающих документов.

4.4. Порядок выплаты материальной помощи:

- Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.
- Заявление пишется на имя директора училища с точным указанием причин для выдачи материальной помощи.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует с даты подписания года до принятия нового положения.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения по инициативе руководителя училища, которые принимаются на общем собрании трудового коллектива.